

FERRAMENTA PRÁTICA

CHECK DE CLAREZA

**5 perguntas antes de cobrar
uma entrega**

TRANSFORME EXPECTATIVA EM ORIENTAÇÃO

Uma ferramenta para líderes reduzirem ruídos, alinharem critérios e criarem uma base justa para acompanhar resultados.

05

Para líderes, empresários e profissionais que conduzem pessoas

@idee_academy | @claubercarvalhooficial

ANTES DA COBRANÇA

O retrabalho pode começar antes da execução.

O líder enxerga o resultado completo. A equipe recebe apenas aquilo que foi comunicado. Quando tarefa, motivo, prazo, padrão ou entendimento ficam implícitos, cada pessoa preenche a lacuna com o próprio repertório.

UMA DISTINÇÃO IMPORTANTE

Clareza não retira a responsabilidade da equipe. Ela cria uma base justa para cobrar resultado.

Use o Check de Clareza em três momentos:

01

PREPARE

Organize os cinco pontos antes de iniciar a conversa.

02

CONVERSE

Apresente a orientação e abra espaço para dúvidas reais.

03

CONFIRME

Peça que a pessoa devolva o combinado e o primeiro passo.

QUANDO APLICAR

- Antes de delegar uma tarefa importante.
- Ao retomar uma entrega que voltou diferente do esperado.
- Sempre que houver várias pessoas, áreas ou dependências envolvidas.

2 MINUTOS

Qual é o nível de clareza da sua orientação?

Escolha uma orientação real que você dará hoje. Marque 0, 1 ou 2 em cada item.

0 = não defini | 1 = defini parcialmente | 2 = está claro e verificável

01

A entrega está descrita de forma observável e tem um responsável.

0

1

2

02

A pessoa sabe por que isso importa e qual é a prioridade.

0

1

2

03

O prazo está explícito, incluindo marcos ou dependências relevantes.

0

1

2

04

O padrão esperado tem critérios, referência ou limites claros.

0

1

2

05

A pessoa devolveu o combinado e identificou o primeiro passo.

0

1

2

TOTAL

___ / 10

Leia o resultado sem suavizar o diagnóstico:

0 A 4

FRÁGIL

Há espaço demais para suposições.
Ajuste antes de cobrar.

5 A 7

PARCIAL

A direção existe, mas algum ponto
ainda depende de interpretação.

8 A 10

ACIONÁVEL

A equipe tem referências
suficientes para começar e decidir.

VISÃO GERAL

As 5 perguntas que transformam expectativa em combinado.

Use como sequência mental. Adapte a linguagem ao contexto e à maturidade da pessoa.

01

O que precisa ser feito?

Define resultado, formato e responsável.

02

Por que isso importa?

Dá contexto, prioridade e critério para decisões.

03

Até quando?

Transforma urgência em prazo, ritmo e marcos.

04

Qual é o padrão esperado?

Torna qualidade, limites e autonomia observáveis.

05

O que ficou combinado?

Verifica entendimento, dúvidas e primeiro passo.

O OBJETIVO NÃO É FALAR MAIS

É reduzir o espaço para interpretações incompatíveis com o resultado esperado.

PERGUNTA 1 DE 5

01

O que precisa ser feito?

Converta uma expectativa interna em uma entrega que outra pessoa consiga visualizar, iniciar e concluir.

O RISCO DA VAGUEZA

Se duas pessoas podem imaginar entregas diferentes, o pedido ainda não está claro.

Perguntas que ajudam a construir clareza

- Qual resultado concreto deve existir ao final?
- Em qual formato a entrega precisa chegar?
- Quem assume a responsabilidade principal?
- Qual é o primeiro passo observável?

APLIQUE EM UMA ORIENTAÇÃO REAL

ENTREGA OU RESULTADO ESPERADO

RESPONSÁVEL PRINCIPAL

PRIMEIRO PASSO

PRINCÍPIO Prefira verbo + entrega observável. Evite pedidos como "veja isso" ou "dê uma olhada".

PERGUNTA 2 DE 5

02

Por que isso importa?

Contexto suficiente permite que a equipe priorize, tome decisões e preserve o que realmente importa.

O RISCO DA TAREFA SEM SENTIDO

Sem propósito ou prioridade, a pessoa executa mecanicamente ou decide com critérios diferentes dos seus.

Perguntas que ajudam a construir clareza

- Que problema esta entrega ajuda a resolver?
- Quem será impactado pelo resultado?
- Qual decisão ou próxima etapa depende dela?
- Como esta demanda se posiciona diante das outras prioridades?

APLIQUE EM UMA ORIENTAÇÃO REAL

MOTIVO E IMPACTO

PRIORIDADE ENTRE AS DEMAIS DEMANDAS

DECISÃO OU ETAPA QUE DEPENDE DESTA ENTREGA

PRINCÍPIO Contexto não é contar toda a história. É revelar o sentido necessário para orientar boas decisões.

PERGUNTA 3 DE 5

03

Até quando?

Transforme urgência em uma referência concreta de tempo e combine quando o risco precisa ser comunicado.

O RISCO DO PRAZO PRESUMIDO

"Assim que puder" e "é urgente" criam pressa, mas não criam um compromisso verificável.

Perguntas que ajudam a construir clareza

- Qual é a data e o horário de conclusão?
- Existe um marco intermediário ou ponto de checagem?
- Quais dependências podem afetar o prazo?
- Quando a pessoa deve avisar que há risco de atraso?

APLIQUE EM UMA ORIENTAÇÃO REAL

DATA E HORÁRIO DE CONCLUSÃO

MARCO OU PONTO DE CHECAGEM

DEPENDÊNCIAS E REGRA DE AVISO

PRINCÍPIO Prazo claro não é pressão adicional. É uma referência comum para priorizar, acompanhar e renegociar.

PERGUNTA 4 DE 5

04

Qual é o padrão esperado?

Dê forma à palavra "qualidade": critérios, exemplos, limites e espaço de autonomia tornam o padrão observável.

O RISCO DA QUALIDADE INVISÍVEL

Sem padrão, a equipe entrega a melhor interpretação dela e o líder cobra a expectativa que nunca mostrou.

Perguntas que ajudam a construir clareza

- Quais critérios são obrigatórios para considerar a entrega concluída?
- Existe modelo, exemplo ou referência a seguir?
- O que está fora do escopo?
- Em quais pontos a pessoa pode decidir com autonomia?

APLIQUE EM UMA ORIENTAÇÃO REAL

CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS

MODELO OU REFERÊNCIA

LIMITES E AUTONOMIA

PRINCÍPIO **O padrão não precisa controlar cada passo. Ele precisa deixar claro o que não pode faltar no resultado.**

PERGUNTA 5 DE 5

05

O que ficou combinado?

Verificar entendimento fecha o ciclo. A resposta da pessoa revela lacunas que a pergunta "entendeu?" costuma esconder.

O RISCO DO SIM AUTOMÁTICO

Dizer "sim, entendi" confirma que a mensagem foi ouvida, não que o mesmo combinado foi construído.

Perguntas que ajudam a construir clareza

- Peça que a pessoa resuma entrega, prazo e padrão com as próprias palavras.
- Pergunte qual será o primeiro passo.
- Confirme o que ela precisa de você para avançar.
- Ajuste qualquer diferença antes de encerrar a conversa.

APLIQUE EM UMA ORIENTAÇÃO REAL

O QUE A PESSOA DEVOLVEU

DÚVIDA OU DIFERENÇA IDENTIFICADA

AJUSTE FEITO ANTES DE ENCERRAR

PRINCÍPIO Confirmar não é infantilizar. É proteger o resultado, o tempo e a relação antes que o ruído vire cobrança.

APLICAÇÃO

Um roteiro de alinhamento em 90 segundos.

Use como estrutura. A conversa precisa soar humana, não decorada.

ROTEIRO

[Nome], preciso que você [ENTREGA]. Isso é importante porque [MOTIVO/IMPACTO]. Precisamos disso até [DATA E HORÁRIO], com [CRITÉRIOS/PADRÃO]. Você será responsável por [ESCOPO] e pode decidir [AUTONOMIA]. Para garantirmos que estamos alinhados, me conte o que ficou combinado, qual será seu primeiro passo e o que você precisa de mim.

Do pedido vago ao combinado claro

PEDIDO VAGO

"Organiza o relatório para amanhã, por favor."

- Não define conteúdo nem formato.
- Não explica o uso do relatório.
- Não torna o horário observável.
- Não define padrão ou validação.

COMBINADO CLARO

"Marina, preciso do relatório de vendas de julho por unidade, com faturamento, margem e variação contra a meta. Ele será usado na reunião da diretoria. Envie amanhã até 14h, em Excel e PDF, seguindo o modelo de junho e destacando variações acima de 10%. Me conte o que ficou combinado e do que precisa para começar."

USE E REUTILIZE

Check de Clareza - folha de aplicação.

Preencha antes da conversa. Depois, registre o que mudou ao confirmar o entendimento.

01

O QUE PRECISA SER FEITO?

Entrega, formato, responsável e primeiro passo.

02

POR QUE ISSO IMPORTA?

Impacto, prioridade e decisão que depende da entrega.

03

ATÉ QUANDO?

Data, horário, marco e regra de aviso sobre riscos.

04

QUAL É O PADRÃO ESPERADO?

Critérios, referência, limites e autonomia.

05

O QUE FICOU COMBINADO?

Devolutiva da pessoa, dúvidas e primeiro passo.

ANTES DE ENCERRAR

☐

A pessoa consegue iniciar sem adivinhar?

COMUNICAÇÃO ESSENCIAL PARA LIDERANÇA

Clareza, postura e presença
para liderar melhor.

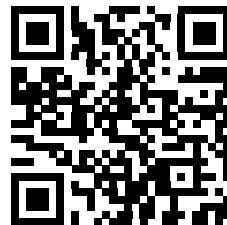
FORMAÇÃO PRESENCIAL | SETEMBRO DE 2026

SE VOCÊ QUER SE APROFUNDAR

Comunicação Essencial para Liderança

A ferramenta ajuda a preparar uma orientação. A formação aprofunda a comunicação como prática de liderança: clareza, postura, presença, responsabilidade e repetição consciente no cotidiano.

- Quatro encontros presenciais.
- Início em 24 de setembro de 2026.
- Para líderes, futuros líderes, empresários e profissionais que conduzem pessoas.
- Conteúdo aplicado a situações reais de equipes.



Aponte a câmera e conheça
a formação completa

CONHEÇA DATAS, HORÁRIOS E CONDIÇÕES ATUALIZADAS